ООО “Инфотех”

г. Днепропетровск, ул. Князя Владимира Великого, 18 б

Тел./факс: 371-43-54 (56)

Е-mail: infotech@itech.net.ua

[http://www.itech.net.ua](http://www.itech.net.ua/)

Базовый курс Corel DRAW

Продолжительность курса – 30 часов

|  |  |
| --- | --- |
| **№ занятия** | **Содержание** |
| 1 | **Векторная графика.**Знакомство с базовыми терминами и понятиями векторной графики. Рассмотрение преимуществ и недостатков векторной графики. |
| 2 | **Знакомство с возможностями пакета Corel DRAW Х5 и его особенностями.**Обзор возможностей Corel DRAW Х5. Базовые термины и понятия Corel DRAW Х5. Изучение элементов интерфейса (панели инструментов и свойств, панели управления, палитра цветов). Настройка интерфейса программы. Регулирование производительности программного продукта. |
| 3 | **Работа с документом Corel DRAW.**Создание нового документа. Управление окнами документов. Страницы. Добавление, удаление, переименование страниц. Размер и ориентация страниц документа. Масштаб отображения. Измерительные линейки, сетки и направляющие. |
| 4 | **Контуры и фигуры.** Инструменты для работы с формой объектов. Построение прямых линий. Построение кривых. Кривые Безье. Контуры с сегментами разных типов. Замкнутые контуры. Типы узлов. Преобразование типов узлов. Добавление и удаление узлов. Порядок перекрывания объектов. |
| 5 | **Создания векторных объектов.**Инструменты рисования геометрических фигур. Выделение и преобразование объектов. Редактирование формы объектов. Цветовые модели, палитры и заливка цветом. Специальные заливки объектов. |
| 6 | **Работа с объектами.**Манипуляция с объектами. Группировка объектов. Соединение объектов и логические операции над ними. Выравнивание и распределение объектов. Выравнивание по направляющим, по объектам, по сетке. Диспетчер объектов. Работа со слоями и объектами. |
| 7 | **Специальные эффекты**Работа со спецэффектами. Добавление перспективы. Создание тени. Применение: огибающей, объекта-линзы. Изменение формы объекта. Эффект протекания объекта. Придание объема объекту. |
| 8 | **Работа с текстом.**Оформление текста. Текст: простой и фигурный. Навыки, необходимые для работы с различными текстовыми блоками. Размещение текста вдоль кривой. Корректировка текста геометрической формы. |
| 9 | **Растровые изображения.**Импортирование изображений. Работа с импортированными изображениями. Коррекция цвета, управление яркостью и контрастом. Балансировка цветов. Гамма изображения. Редактирование контура изображения. |
| 10 | **Автоматизация действий.**Возможности программы для автоматизации рутинных процессов. Утилита для автоматического формирования штрих-кода Corel BARCODE WIZARD. Возможности автоматизации на примере создания календаря. |
| 11 | **Векторизация растровых изображений.**Форматы векторных и растровых изображений. Трассировка растровых изображений с помощью приложения **Corel TRECE.** |
| 12 | **Стиль.** Принципы и особенности создания документа CorelDraw для работы с оракалом (самоклеющаяся пленка). Планирование и разработка макета с использованием всех возможностей CorelDraw. Разработка упаковки, фирменного стиля, обложки, рекламного блока. |
| 13 | **Формирование и вывод изображения на печать.** Подготовка изображения к печати. Установка параметров печати. Печать изображения по частям. Подготовка макета для печати. Предварительная настройка документа для передачи в сервисное бюро. |

В данном курсе исключен: пакет растровой графики Corel PHOTO-PAINT.